**Secretaría Académica**

**Dirección General de Desarrollo Curricular**

**Departamento de Gestión Académica**

**Observaciones sobre el Programa “OPTATIVA 1: PO3 - PROGRAMACIÓN CONCURRENTE Y PARALELA”**

**Fecha 19/09/2023**

Carrera: Licenciatura en Gestión de Tecnologías de la Información

Departamento: Economía, Producción e Innovación Tecnológica

| **Pasos** | **Componente** | **Detalles** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Denominación de la Unidad Académica a cargo de la carrera | Atiende a lo requerido |
| 2 | Denominación oficial de carrera | Atiende a lo requerido. |
| 3 | Resolución de aprobación del Plan de Estudios | Atiende a lo requerido. |
| 4 | Denominación oficial de asignatura | Atiende a lo requerido. |
| 5 | Código de la asignatura | Atiende a lo requerido |
| 6 | Modalidad | Atiende a lo requerido. |
| 7 | Régimen | Atiende a lo requerido. |
| 8 | Horas semanales y horas totales de la asignatura | Atiende a lo requerido |
| 9 | Correlativas precedentes | Atiende a lo requerido |
| 10 | Contenidos mínimos | Se requiere detallarlos tal y como figuran en la RCS 220/19:  “Introducción a la programación paralela. Introducción a las tareas paralelas. Tareas e hilos.Primitivas de sincronización. Programación paralela: diseño de aplicaciones.” |
| 11 | Fundamentación | Se recomienda referir a:   * la relación con otras UC del plan. * los supuestos teóricos/ epistemológicos. * los enfoques de enseñanza. * los propósitos. |
| 12 | Objetivos | Se sugiere acotar el objetivo general  Que los y las estudiantes puedan   * concebir, especificar, diseñar, implementar y verificar aplicaciones informáticas en la que se utilice programación concurrente y paralela.   No corresponde en este punto detallar contenidos.  Los objetivos específicos deben expresar logros de aprendizaje que permitan alcanzar el objetivo general. |
| 13 | Contenidos organizados por unidades | Atiende a lo requerido. |
| 14 | Bibliografía obligatoria y complementaria | Atiende a lo requerido |
| 15 | Metodología | Atiende a lo requerido. |
| 16 | Instancias de práctica (si corresponde) | —---------------------------------------------- |
| 17 | Evaluación | Atiende a lo requerido |
| 18 | Cronograma | Atiende a lo requerido |
| 19 | Firma del/ de la responsable del proyecto | Atiende a lo requerido |

.